



Администрация муниципального образования город Краснодар  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Коммунаров ул., д. 150, Краснодар, 350000, тел./факс (861) 251-05-31  
e-mail: [edu@krd.ru](mailto:edu@krd.ru)

## **П Р И К А З**

от 26.04.2011

№ 271

г. Краснодар

### **О ведении электронных дневников и журналов общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Краснодар**

В целях формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, повышения качества использования Интернет-технологий в образовательном процессе **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить примерное Положение о ведении электронных дневников и журналов общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Краснодар (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Начальникам отделов образования по внутригородским округам департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (З.И.Гонтарь, О.И.Здрок, О.А.Литвиновой, Ю.Г.Цыпкину):

2.1. Представить до 25.04.2011 сводный график внедрения общеобразовательными учреждениями выбранных программных комплексов электронных журналов и дневников.

2.2. Организовать апробацию и внедрение общеобразовательными учреждениями программного комплекса электронных журналов и дневников согласно сводному графику.

2.3. Представлять ежемесячно отчет об итогах апробации и внедрения общеобразовательными учреждениями выбранных программных комплексов электронных журналов и дневников до 30 числа отчетного месяца по форме (приложение № 2).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Разработать и утвердить Положение о ведении электронных дневников и журналов в общеобразовательном учреждении.

3.2. Назначить ответственного за апробацию, внедрение и дальнейшую работу с выбранным программным комплексом электронных журналов и дневников в общеобразовательном учреждении.

3.3. Обеспечить апробацию и внедрение программного комплекса электронных журналов и дневников в общеобразовательном учреждении в соответствии со сводным графиком.

3.4. Разместить на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Муниципальная услуга» ссылку для родителей (законных представителей) обучающихся на электронные журналы и дневники.

3.5. Осуществлять постоянный контроль за информационным наполнением электронных журналов и дневников согласно Положению.

4. Муниципальному учреждению «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт» (В.А.Дьяченко):

4.1. Осуществлять методическую и технологическую поддержку общеобразовательных учреждений при работе с выбранным программными комплексами электронных журналов и дневников.

4.2. Ежемесячно проводить мониторинг апробации, внедрения и функционирования программного комплекса электронных журналов и дневников в общеобразовательных учреждениях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа в части апробации и внедрения программных комплексов электронных журналов и дневников возложить на заместителя директора департамента А.С.Некрасова. Контроль за исполнением настоящего приказа в части функционирования программных комплексов электронных журналов и дневников возложить на заместителя директора департамента И.А.Алферову.

Директор департамента

И.М.Гамзаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к приказу департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от 26/04/2011 № 271

**ГРАФИК**  
**внедрения общеобразовательными учреждениями выбранных**  
**программных комплексов электронных журналов и дневников**

№ п/п	Наименование ОУ	Выбранный комплекс	Дата установки	Дата завершения апробации	Дата обучения учителей	Дата завершения внесения данных
1.						
2.						

Заместитель директора департамента

А.С.Некрасов

**ОТЧЕТ**  
**исполнения графика внедрения общеобразовательными учреждениями**  
**выбранных программных комплексов электронных журналов и**  
**дневников**

№ п/п	Наименование ОУ	Выбранный комплекс	Дата установки	Дата завершения апробации	Дата обучения учителей	Дата завершения внесения данных
1.						
2.						

\* В графах таблицы необходимо указать *исполнено/не исполнено*

Заместитель директора департамента

А.С.Некрасов